|  |
| --- |
| *Հաստատված է ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի  նախարարության 2000 թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ N \_\_\_\_ հրամանով որպես օրինակելի ձև* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(կազմակերպության անվանումը)

**Հիմնական միջոցների ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ  
  
Ց ՈՒ Ց Ա Կ  N \_\_\_**

|  |
| --- |
| Կառուցվածքային միավոր  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)    Գույքագրման անցկացման հիմքը  (համար և ամսաթիվ)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (հրաման, որոշում, կարգադրություն)    Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հիմնական միջոցներ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Գտնվելու վայրը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները` ելքագրված: |

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձինք)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հերթական համարը | Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Համարը | | | Փաստացի առկայությունը | | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | |
| գույ- քային | գործա- րանային | անձ- նագրի | քանակը | արժեքը (դրամ) | քանակը | արժեքը (դրամ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ընդամենը ցուցակով. |  |  |
|  | հերթական համարների քանակը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (տառերով) |
|  | միավորների ընդհանուր քանակը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (տառերով) |
|  | փաստացի գումարը (դրամ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (տառերով) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հանձնաժողովի նախագահ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |
| Հանձնաժողովի անդամներ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ա. ա.) |